

阳光慧采电子交易平台

供 应 商 操 作 手 册

正采股份有限公司

目录

一、系统运行环境（十分重要）	1
二、供应商账号注册	2
2.1 供应商账号注册	2
2.2 修改资料（审核不通过）	4
2.3 供应商账号登录	5
2.4 供应商 CA 相关服务	6
2.4.1 CA 办理	6
2.4.2 手机端办理 CA	6
2.4.3 电脑端办理 CA	10
2.4.4 CA 绑定	12
三、项目参与	13
3.1 项目报名	13
3.2 单一来源及邀请招标报名方式	15
3.3 采购文件下载	16
3.4 申请保函（如需申请保函，可按照以下步骤操作）	17
3.4 供应商投标系统	19
3.4.1 投标文件制作工具的下载及安装	19
3.4.2 投标文件制作	20
3.4.3 投标文件的上传	24
3.5 电子开标	27
3.5.1 进入开标大厅	27

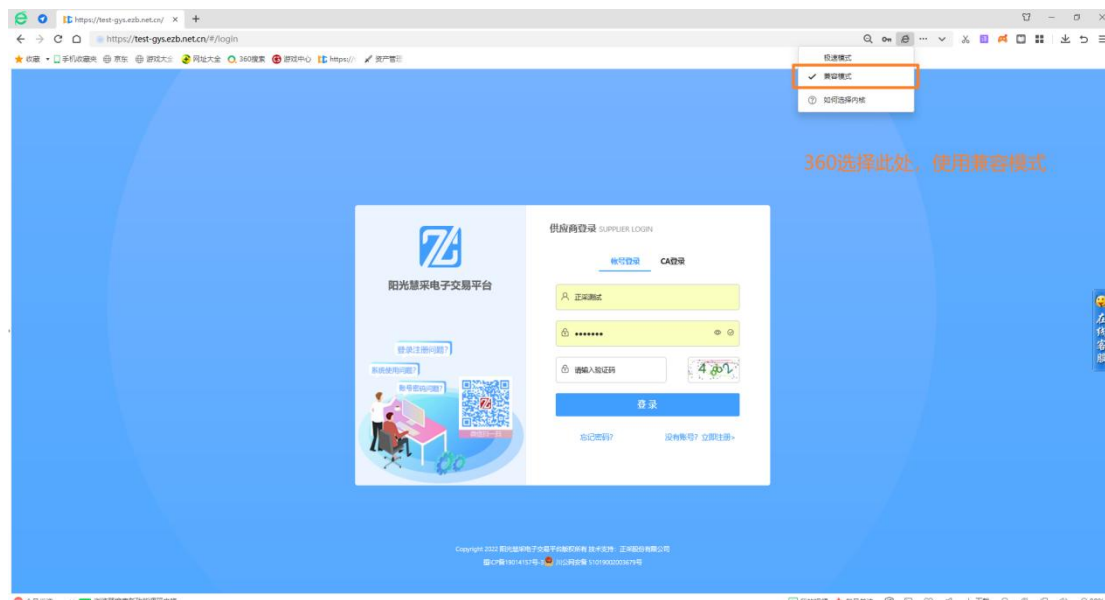
3.5.2 签到	27
3.5.3 公布供应商	28
3.5.4 解密	28
3.5.5 唱标	29
3.5.6 开标结束	30
3.6 电子开标响应回复步骤	31
四、供应商常见问题	32
4.1 投标文件制作工具制作投标文件时访问不到保存路径	32
4.2 投标文件制作工具签章卡顿或未响应	32
4.3 登录时显示账号密码错误	33
4.4 忘记/重置密码	33
4.5 通过【我要报名-查询】列表没有显示项目	35
4.6 注册时营业执照无法上传	35
4.7 注册审核进度	35
4.8 报名时间无法显示支付二维码	36
4.9 如有其它问题，请关注【政府采购网】公众号进行查询。	36

一、系统运行环境（十分重要）

- (1) windows7 系统及以上版本(windows11、Linux 和苹果系统暂不支持制作标书)
- (2) 浏览器使用 IE 浏览器(IE 内核版本 10 以上)
- (3) 支持安装四川省 CA 互联互通驱动 3.0
- (4) 电子签章和数字证书（若未办理的供应商可查看本操作手册 2.4 供应商 CA 相关服务查询办理流程）

供应商注意事项：

- (1) 账号管理：请在账号注册时保存账号密码，如果账号注册后短期内注册人员有变动，请及时完善交接手续，防止账号遗失。
- (2) 账号登录：供应商登录有多种登录方式：账号密码登录；CA 签章登录（CA 签章登录时，需使用内核版本 10 以上的 IE 浏览器或者 360 兼容模式）。



- (3) 找回账号：供应商首次注册后请登录账号，(选择个人中心--企业认证) 完善账号信息，如后续需找回账号请关注“政府采购网”公众号查询具体的账号找回

方式。

(4) 环境检测：签章前请使用四川省 CA 互联互通驱动 3.0 对电脑签章环境进行一键检测，检测不通过按照流程进行修复，多次修复不成功请联系签章公司解决

(5) 驱动安装：为保证 CA 的正常使用，请确保电脑正确安装了四川省互联互通驱动 3.0 (注：在安装四川省互联互通驱动 3.0 时出现了报错等提示时点击了‘忽略’则会导致无法登录) 且电脑上无其他驱动。

二、供应商账号注册

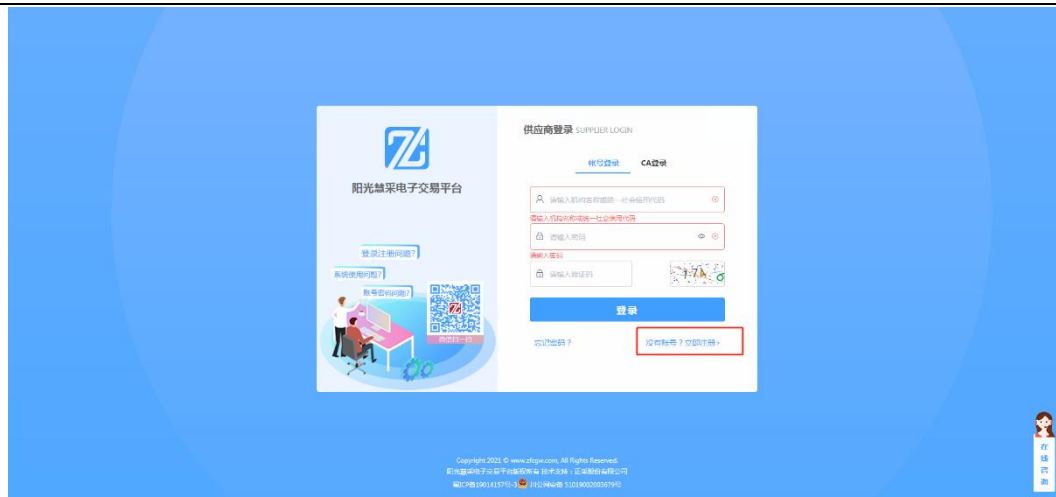
2.1 供应商账号注册

登录阳光慧采电子交易平台“<https://www.ezb.net.cn/>”点击【供应商登录】

注意：注册时上传营业执照如提示上传失败，请尝试重新上传。



点击“没有账号？立即注册”即可进入供应商注册页面

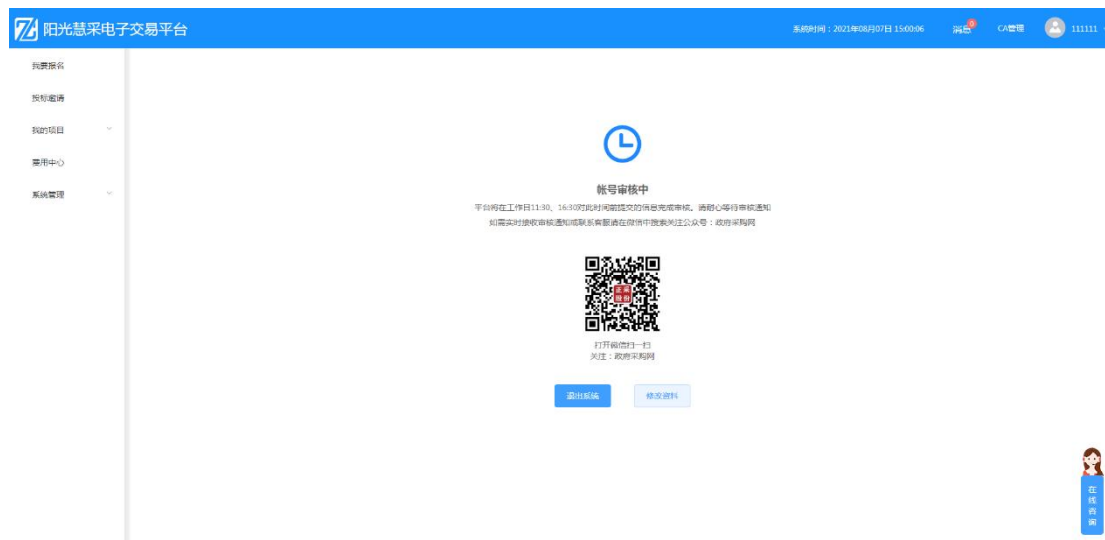


进入注册页面后按照要求如实填写各部分内容，并上传营业执照附件。

确认各部分信息填写无误后，点击“提交审核”即可，提交后的页面如下图所示：

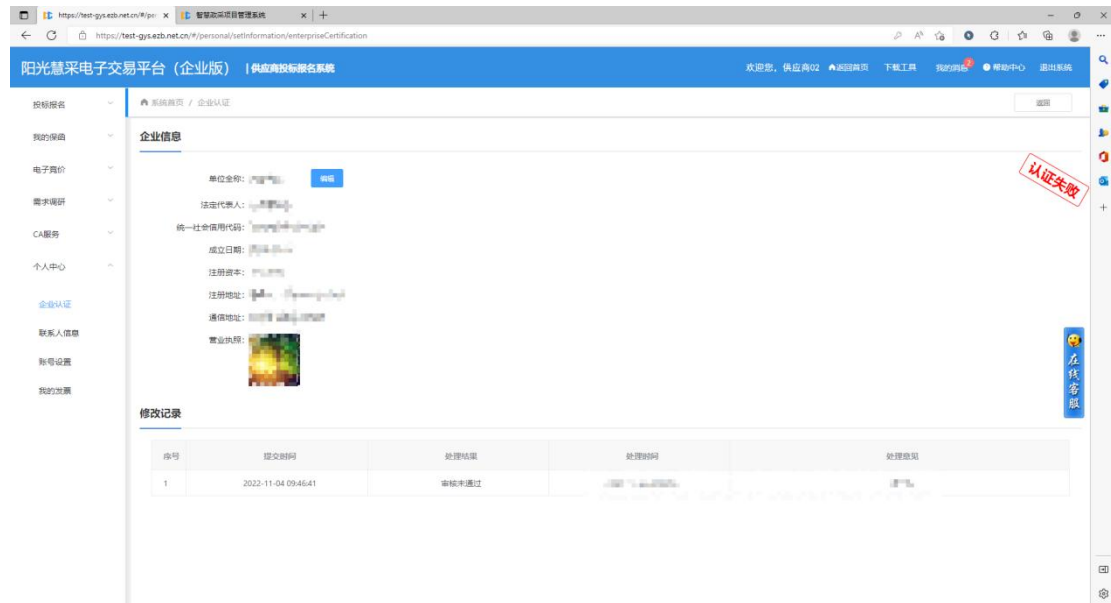


点击页面中的“进入系统”可登入系统，查看审核状态，如下图所示：

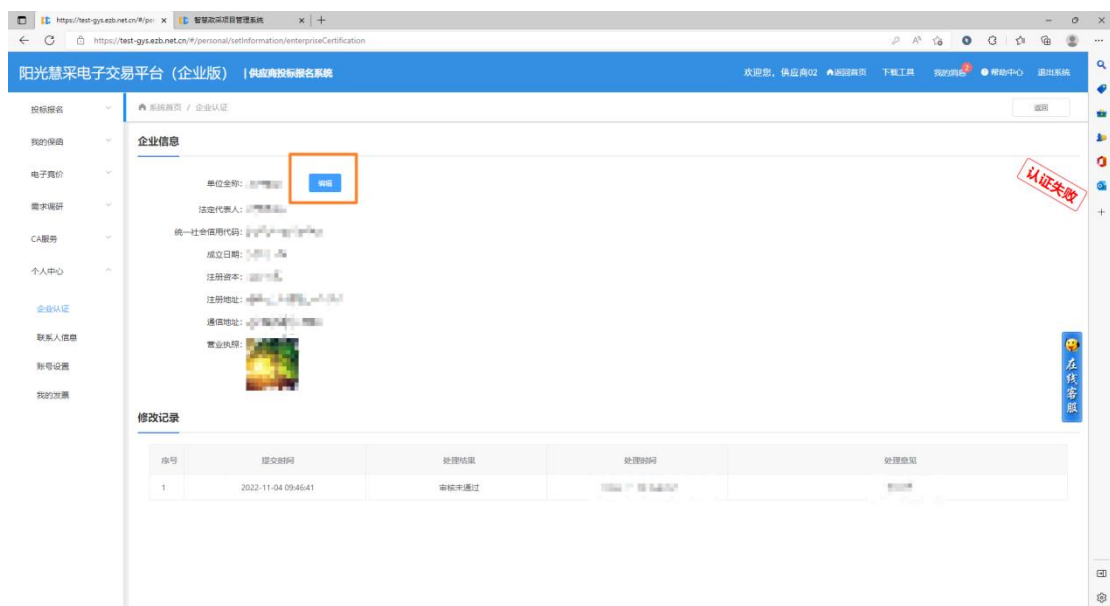


2.2 修改资料（审核不通过）

若审核后供应商填写的信息或上传的文件存在问题时，供应商则需修改资料重新提交审核，审核不通过原因也会在页面中显示，如下图所示：



点击“立即修改”或者“修改资料”进入信息修改界面，修改完成后，点击保存完成后，点击“保存”即可，此时需耐心等待重新审核。



2.3 供应商账号登录

电脑浏览器登录阳光慧采电子交易平台“<https://www.ezb.net.cn>”点击“供应商登录”然后输入已注册并审核通过的账号密码即可进入阳光慧采电子交易平台供应商操作界面。

2.4 供应商 CA 相关服务

2.4.1 CA 办理

未办理 CA 的用户可登录四川阳光慧采 CA 在线办理平台“<https://ca.zfcgw.com/>”点击“立即申办 ca”，按提示步骤操作进行 ca 办理（可用于阳光慧采交易平台进行招投标业务）

2.4.2 手机端办理 CA

手机浏览器登录“<https://ca.zfcgw.com/>”，点击【立即申办 CA 证书】进入用户登录界面。



点击【用户注册】进入下一页面



The image shows a blue modal window titled '用户登录' (User Login) with a close button in the top right corner. Below the title is a white input field for '请输入手机号码' (Please enter mobile number), followed by another white input field for '请输入登录密码' (Please enter login password). A blue button labeled '登录' (Login) is positioned below these fields. At the bottom of the modal, there are two links: '注册新用户' (Register new user) and '忘记登录密码' (Forgot login password). A red arrow points to the '注册新用户' link.

输入手机号填写验证码并设置号登录密码后，勾选用户协议点击【注册】完成注册。随后返回上一注册页面登录即可跳转到 CA 办理申请页面。



The image shows a blue modal window titled '用户注册' (User Registration) with a close button in the top right corner. Below the title is a white input field for '请输入手机号码' (Please enter mobile number), followed by a white input field for '请输入短信验证码' (Please enter SMS verification code) with a blue link '获取验证码' (Get verification code) to its right. Below these is a white input field for '请输入登录密码' (Please enter login password), followed by another white input field for '请再次输入登录密码' (Please re-enter login password). At the bottom, there is a checkbox labeled '勾选同意《用户服务协议》' (Check to agree to the User Service Agreement). A blue button labeled '注册' (Register) is positioned below the checkbox. At the very bottom, there is a link '已有账号? 返回登录' (Already have an account? Return to login). Two red arrows point to the checkbox and the '注册' button.

按以上操作流程登录后会自动弹出如下界面，用户根据自己需求在页面上方选择【单位证书】或者【个人证书】并将下方信息资料完善后点击【下一步】。

< 返回 填写订单

单位证书

个人证书

填写签章信息

单位全称 输入单位全称

证件类型 按需选择购买单位证书或者个人证书

证件号码 输入证件号码

用户类型 请选择用户类型

经办人姓名 输入经办人姓名

经办人电话 输入经办人电话

经办人邮箱 输入经办人邮箱

购买年限 请选择购买年限

上传资质及公章

下一步

在填写收件人页面填写收件人的信息后点击【下一步】即可

< 返回 填写收件人

填写收件人

收件人姓名: 请输入收件人姓名

联系方式: 请输入收件人收件号

邮寄地址: 请输入邮寄地址

请输入邮政编码: 输入邮政编码

备注说明

输入备注说明

0/300

上一步 下一步

最后确认订单信息无误后点击【立即支付】，支付成功后即可看到申办 CA 的状态。

[< 返回](#)

确认订单



单位证书

购买年限: 1年

¥400 1件

订单信息

订单编号 9D52238A1AAA4809BDE578CC52B9D5AA
下单时间 2021-09-11 09:53:57
订单状态 [待支付](#)

电子签章信息

[修改签章信息](#)

用户名称 sdad
证书类型 单位证书
证件类型 统一社会信用代码
证件号码 52145796412796551978585
用户类型 供应商

应付金额: **¥400**

[立即支付](#)

2.4.3 电脑端办理 CA

登录到四川互联互通 CA 在线办理平台(ca.zfcgw.com)点击“立即申办 CA”



点击“没有账号？立即注册”



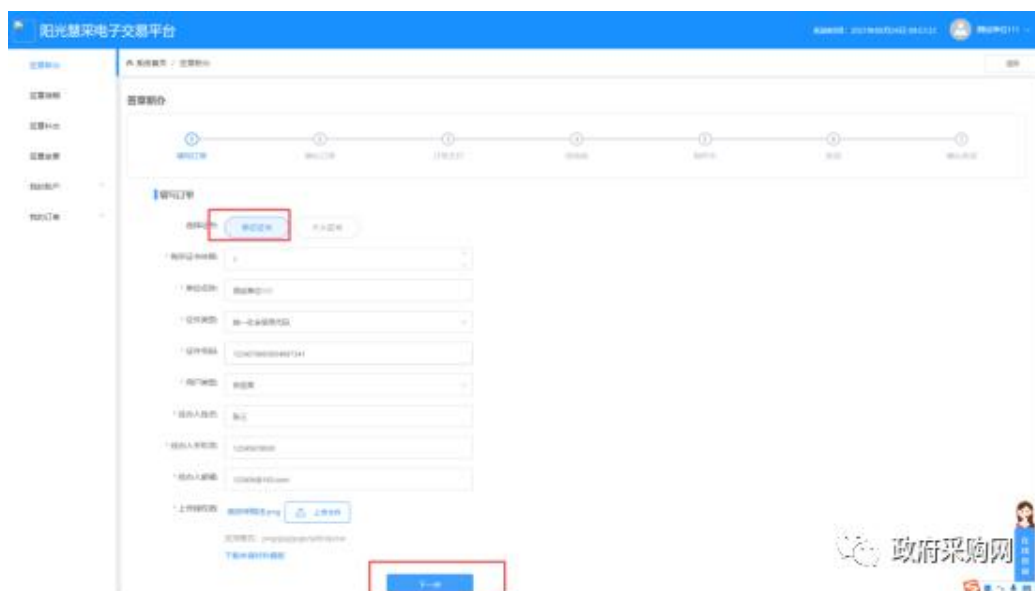
按要求填写完信息后点击“立即注册”即可完成注册。



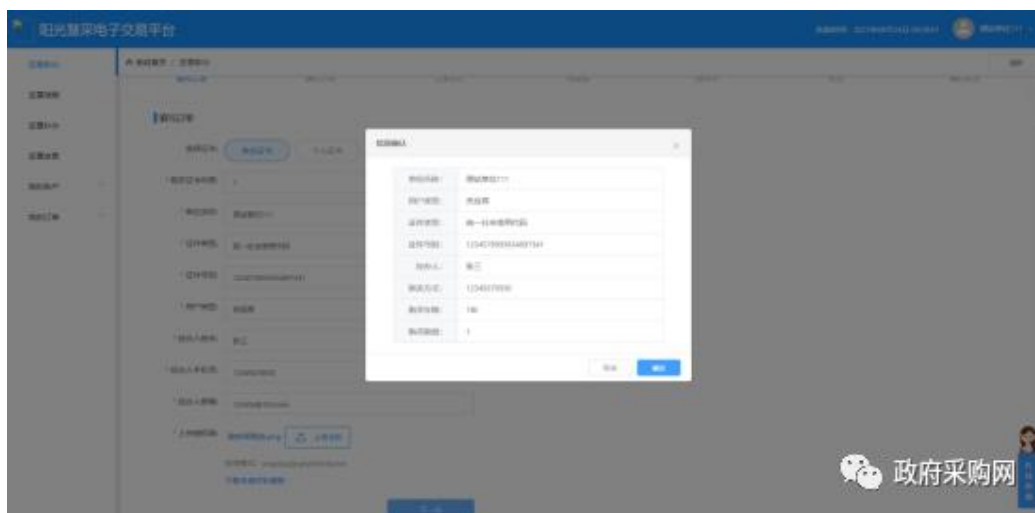
输入账号密码后点击“登录”



在“签章新办”栏目中选择“单位证书”或者“个人证书”（按实际需求选择，本手册以单位证书为例），并按要求填写完单位信息后点击“下一步”；



点击“下一步”后会弹出如下窗口，需供应商再次确认无误后点击“确定”；



按要求填写快递收取 CA 的收件人姓名、地址、联系方式等，然后点击“下一步”扫码付款

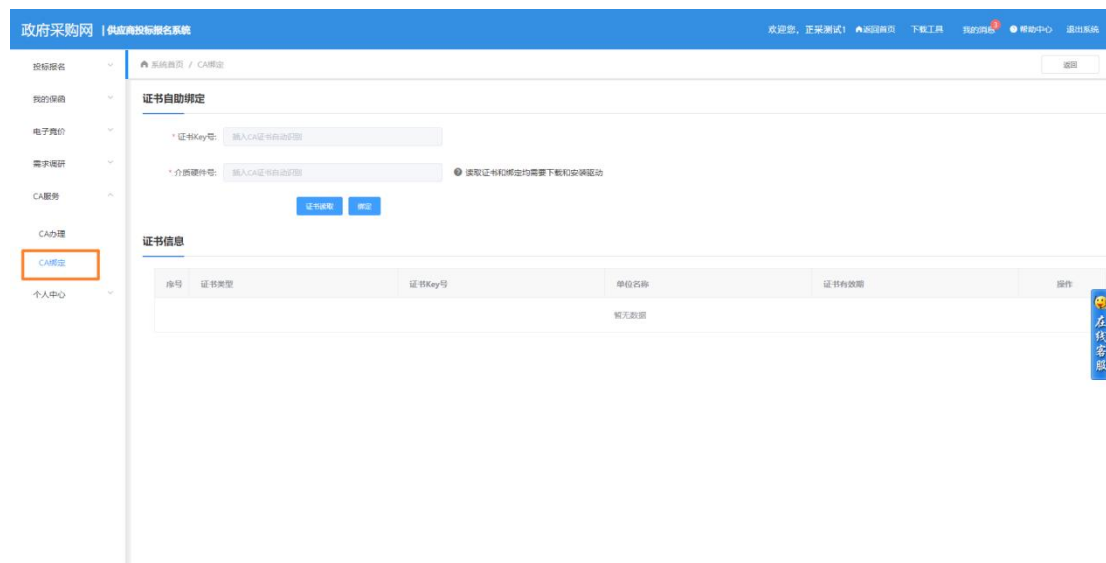
付款完成后将会出现以下页面，



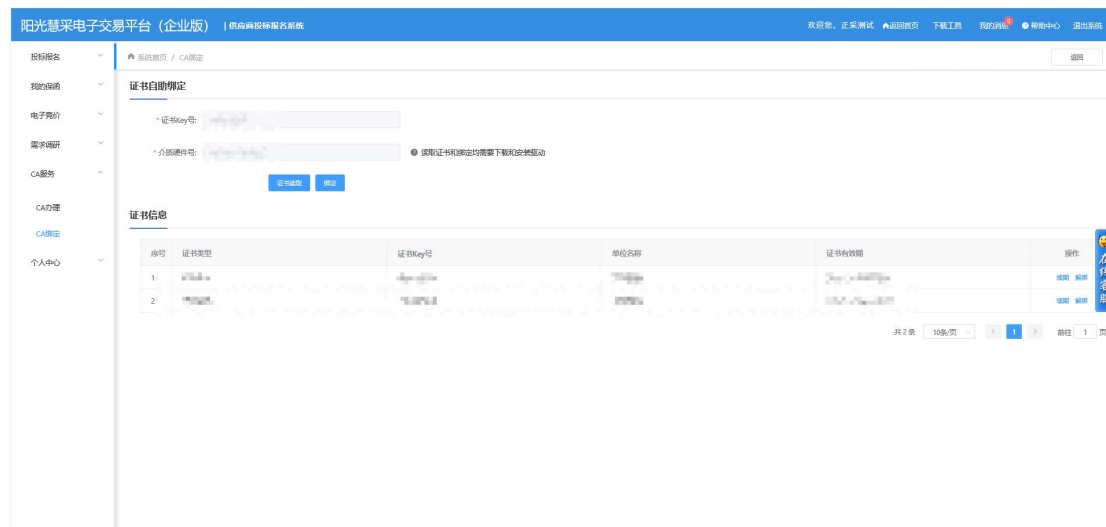
2.4.4CA 绑定

供应商若以后支持四川互联互通驱动 3.0 的 CA，需先进行账号绑定，方可进行 CA 登录。

使用 360 或者 IE 浏览器，账号登录阳光慧采电子交易平台
“<https://www.ezb.net.cn>”，点击“CA 服务”——“CA 绑定”



先点击证书‘读取’——再点击‘绑定’，该页面若显示了已绑定的 CA 信息，既代表绑定成功，用户进入可用 CA 进行登录。（读取失败时，请检查驱动是否安装或 CA 是否正确插入）



三、项目参与

3.1 项目报名

登录完成后在搜索栏中输入完整的项目名称或完整的项目编号搜索项目

阳光慧采电子交易平台（企业版） | 供应商投标报名系统

欢迎您, 供应商02 | 返回首页 | 下载工具 | 我的消息 | 帮助中心 | 退出系统

系统首页 / 我要报名

搜索不到
1. 项目名称或者编号需要完全匹配, 不支持模糊查询
2. 项目不存在或未挂网

项目编号 项目名称 截止日期 操作

SCLT-QY20220009	测试谈判	剩余36天7时33分28秒	查看公告 立即报名
SCLT-QY20220008	测试	剩余1天5时50分9秒	查看公告 立即报名
SCLT-QY20220007	高低压配电试验箱采购项目 (磋商测试1)	剩余1天5时34分56秒	查看公告 立即报名
SCLT-QY20220005	食物成分数据分析和研究工作委托服务 (谈判测试)	已截止	查看公告 立即报名
	市级项目大规模核酸检测相关应急物资材料采购项目 (保障测试)	已截止	查看公告 立即报名
SCLT-QY20220002	仙游县, 公共供水设备采购项目 (测试)	已截止	查看公告 立即报名
SCLT-QY20220003	仙海度假区国有企业经济责任审计项目 (测试)	剩余1天5时7分22秒	查看公告 立即报名
ZF202210-001	中山市东区长云小学科学室及录播室设备采购项目	已截止	查看公告 立即报名
SCLT-QY20220004	K系列3.5吨内磨平渣置义东采购 (磋商测试)	已截止	查看公告 立即报名
ZF20220920220205-001002	糖粒试制 (9)	已截止	查看公告 立即报名

共 74 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 前往 1 页

搜索到该项目后点击“查看公告”进行查看

阳光慧采电子交易平台（企业版） | 供应商投标报名系统

欢迎您, 供应商02 | 返回首页 | 下载工具 | 我的消息 | 帮助中心 | 退出系统

系统首页 / 我要报名

输入项目编号/项目名称 (30位数字或不超过100个汉字)

项目编号 项目名称 截止日期 操作

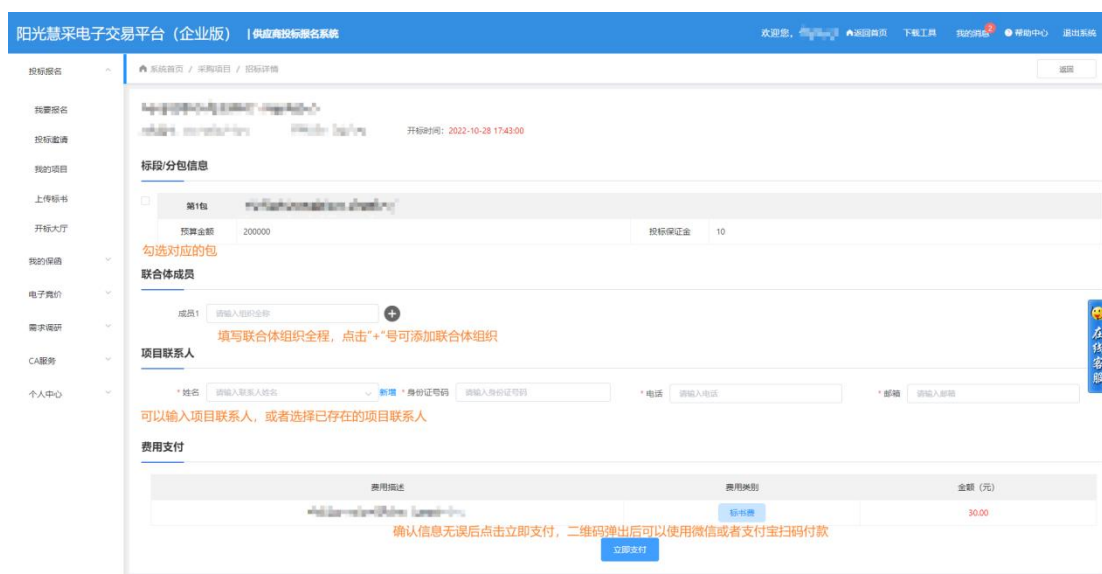
...	...	剩余36天7时33分28秒	查看公告 立即报名
...	...	剩余1天5时50分9秒	查看公告 立即报名
...	...	剩余1天5时34分56秒	查看公告 立即报名
...	...	已截止	查看公告 立即报名
...	...	已截止	查看公告 立即报名
...	...	已截止	查看公告 立即报名
...	...	剩余1天5时7分22秒	查看公告 立即报名
...	...	已截止	查看公告 立即报名
...	...	已截止	查看公告 立即报名
...	...	已截止	查看公告 立即报名

共 74 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 前往 1 页

确认项目信息无误后点击“我要报名”

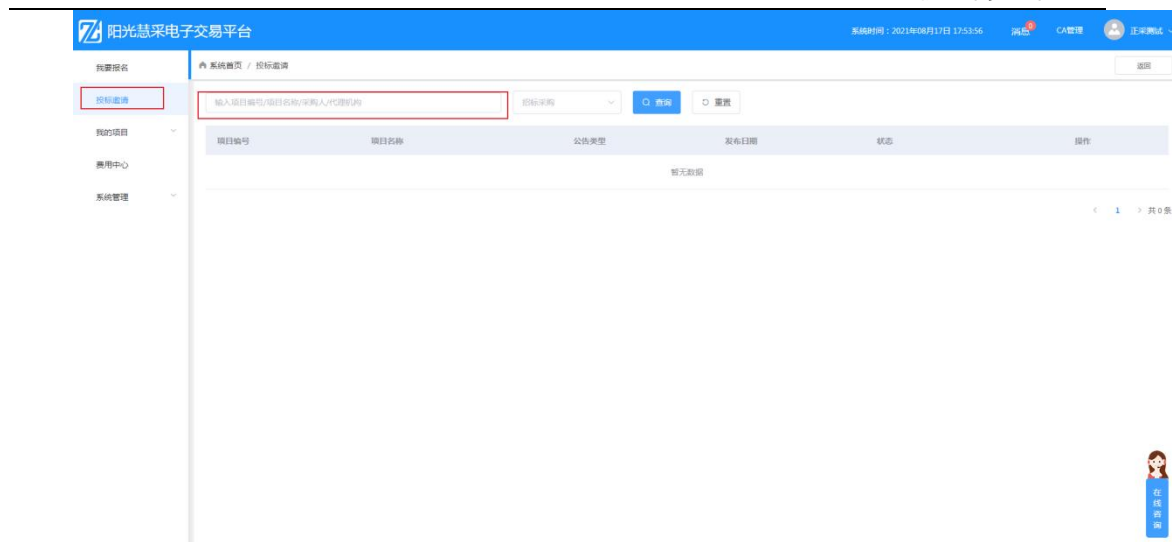


点击“报名参与”后按要求填写想关信息，确认填写信息无误后点击“立即报名”，随后扫描生成的二维码扫码支付即可。（支付完成后，可在我的项目---项目详情中下载，上传招投标文件）



3.2 单一来源及邀请招标报名方式

受到邀请参加的供应商登陆成功后点击“**投标邀请**”才能参与该项目的项目**报名**，项目后续报名步骤请参考【3.1 项目报名】和【3.3 采购文件下载】。



3.3 采购文件下载

切换到供应商页面首页点击“投标报名”选择“我的项目”即可查看已报名项目信息，找到正在进行中的项目点击“查看详情”后即可下载采购文件。



3.4 我的保函（如需申请电子保函，可按照以下步骤操作）

3.41 电子保函申请

点击对应项目的【详情】按钮进入项目详情页（如上截图所示），点击【申请电子保函】按钮

阳光惠采电子交易平台（企业版） | 供应商投标报名系统

欢迎使用, 帮助中心, 返回首页, 返回前页, 下载工具, 我的项目, 帮助中心, 退出系统

招标投标

系统首页 / 保函申请

招标投标

我要报名

招标投标

我的项目

上传标书

开标大厅

我的保函

电子竞价

需求调研

CAS服务

个人中心

招标投标名称: 招标平台名称

招标投标编号: 招标项目编号

* 招标投标名称: 项目名称

* 请務必填寫正確。如果提交的项目信息错误导致无效，后果自负

* 受益人全称: 招标人名称

* 申请单位全称: 单位名称

* 投标保证金: 元

* 经办人: 经办人姓名

* 经办人身份证号: 经办人身份证号码

* 经办人手机号: 经办人手机号码

* 申请材料: 支持扩展名: jpg, zip 点击查看模板文件

保函信息

第1包 食物电力数据分析和研究工作委托服务 (采购品)

预算金额 49000 投标保证金 10

发票信息

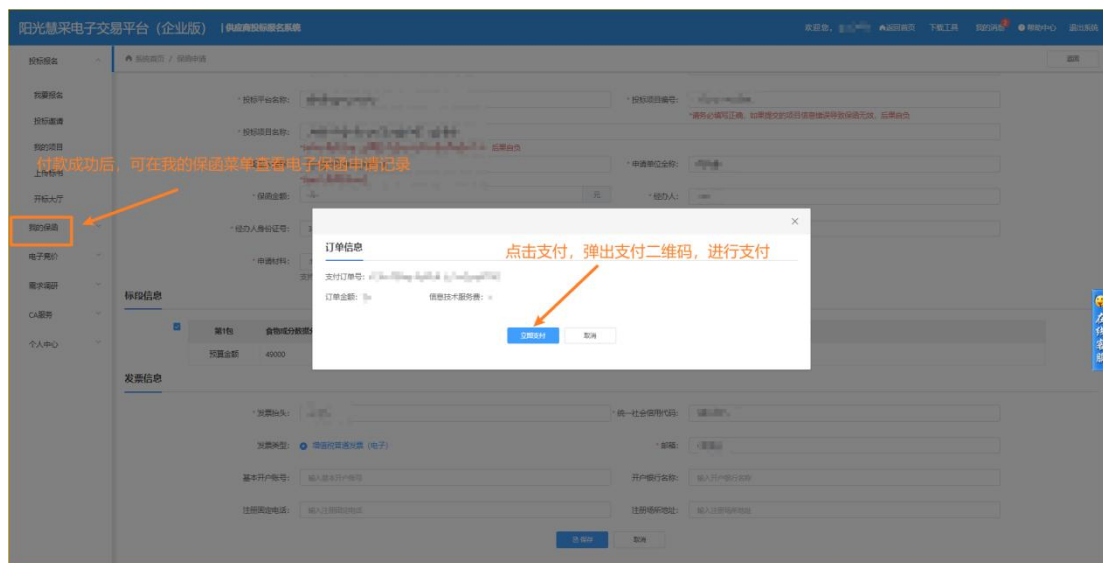
* 发票抬头: 输入发票抬头 *统一社会信用代码: 输入统一社会信用代码

发票类型: 普通增值税发票(电子) * 邮箱: 输入邮箱

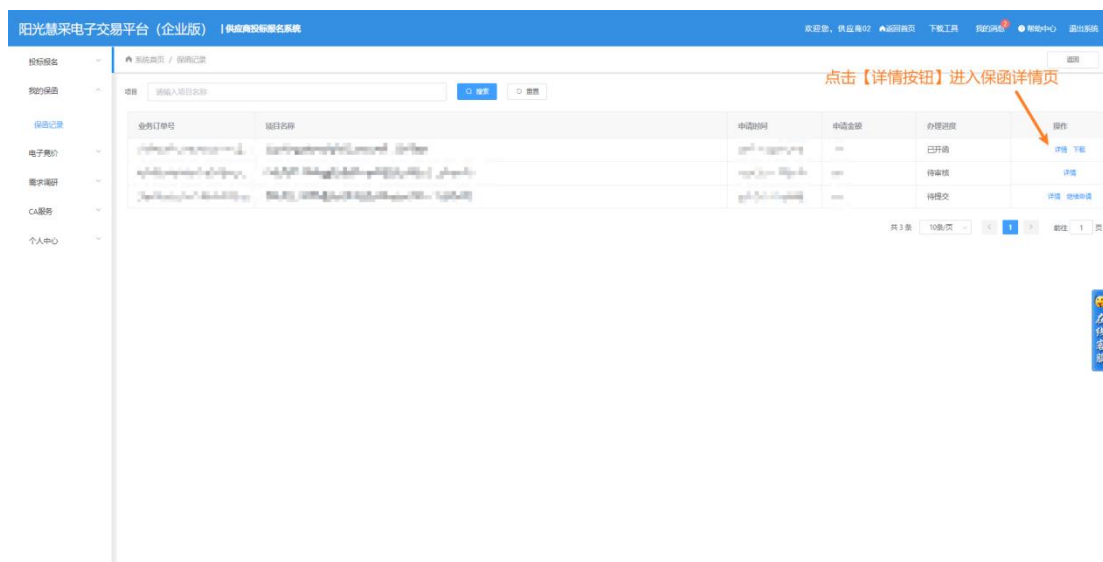
基本开户账号: 输入基本开户账号 开户银行名称: 输入开户银行名称

注册固定电话: 输入注册固定电话 注册场所地址: 输入注册场所地址

去保存 取消

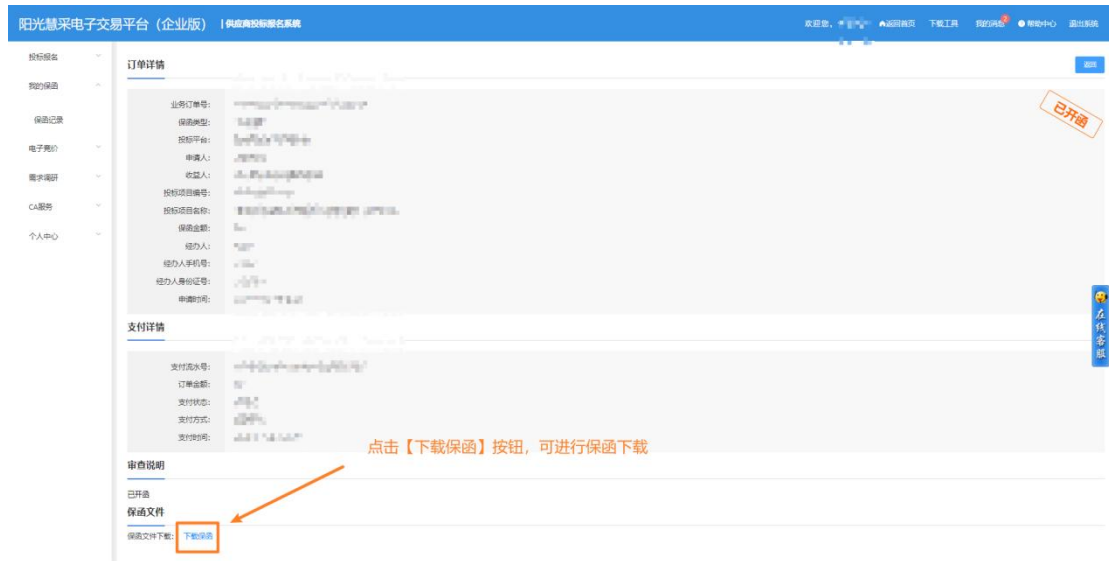


付款成功，可在【我的保函】菜单查看申请记录



3.42 保函下载

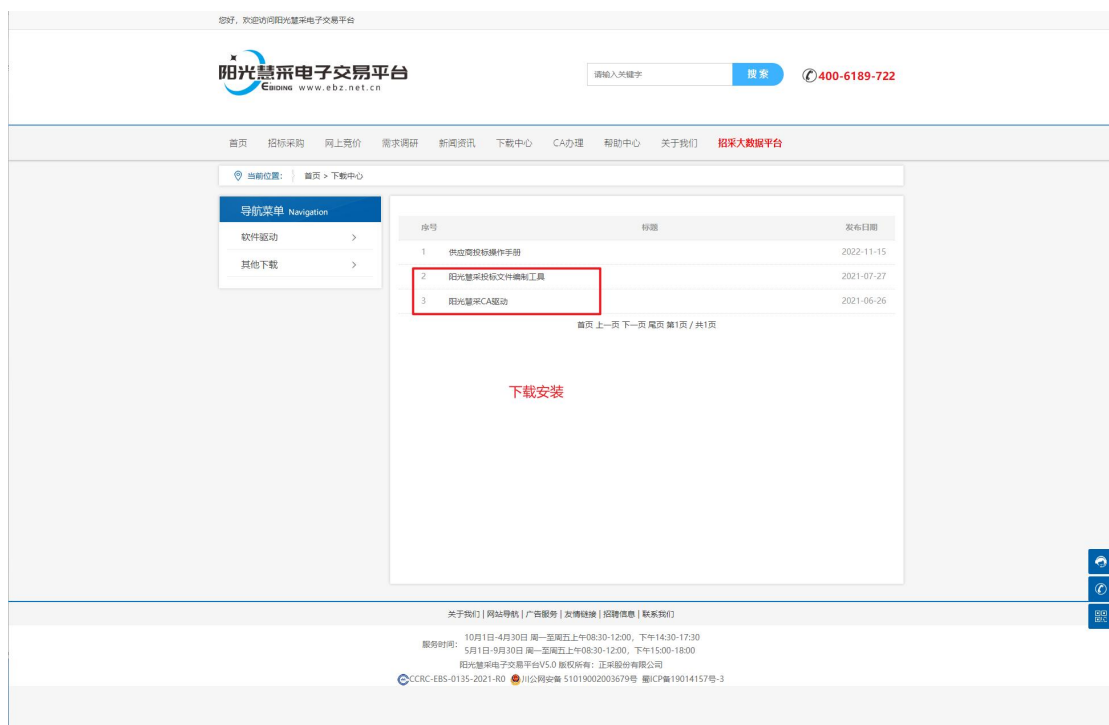
开函完成后，在对应申请的详情中可以下载保函



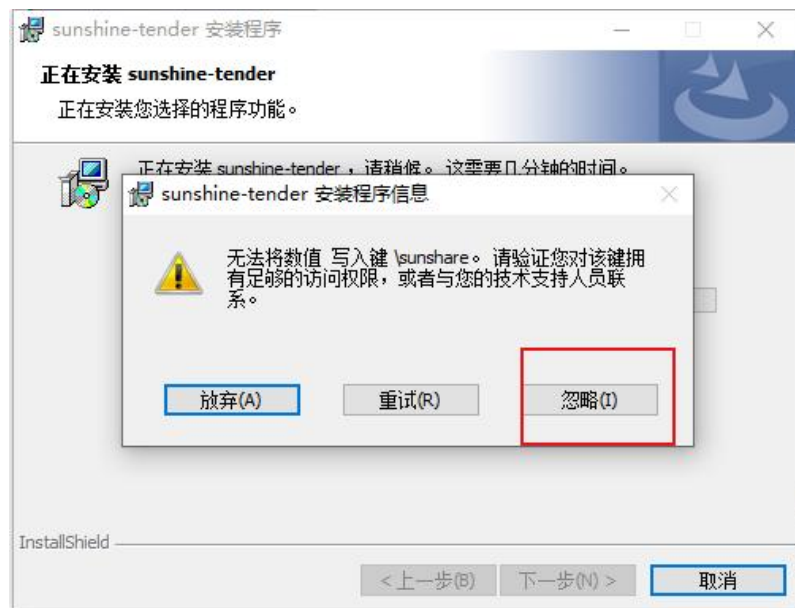
3.5 供应商投标系统

3.5.1 投标文件制作工具的下载及安装

登录阳光慧采电子交易平台“<https://www.ezb.net.cn/>”点击“下载中心”——“阳光慧采投标文件编制工具”

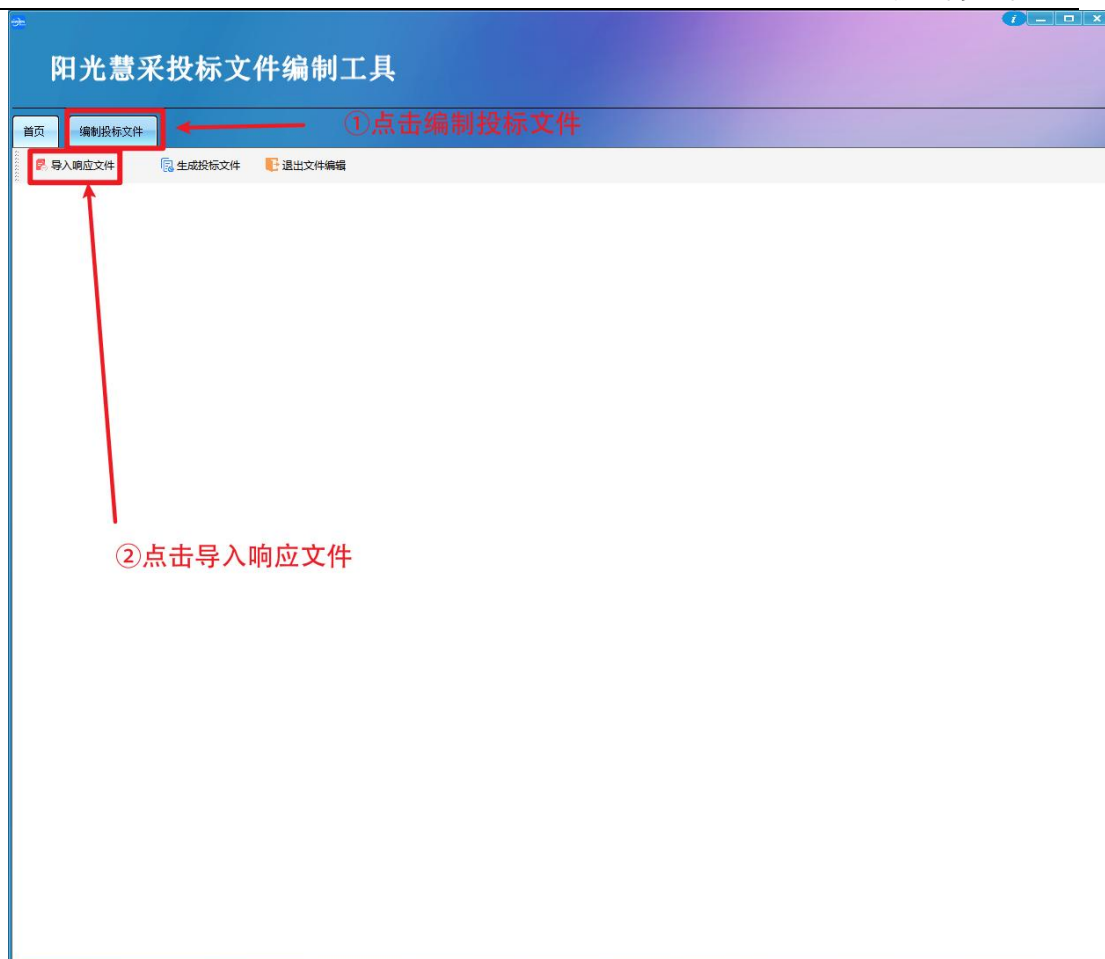


下载完成后双击运行该工具文件，点击“安装”——“下一步”，如出现以下画面点击“忽略”即可

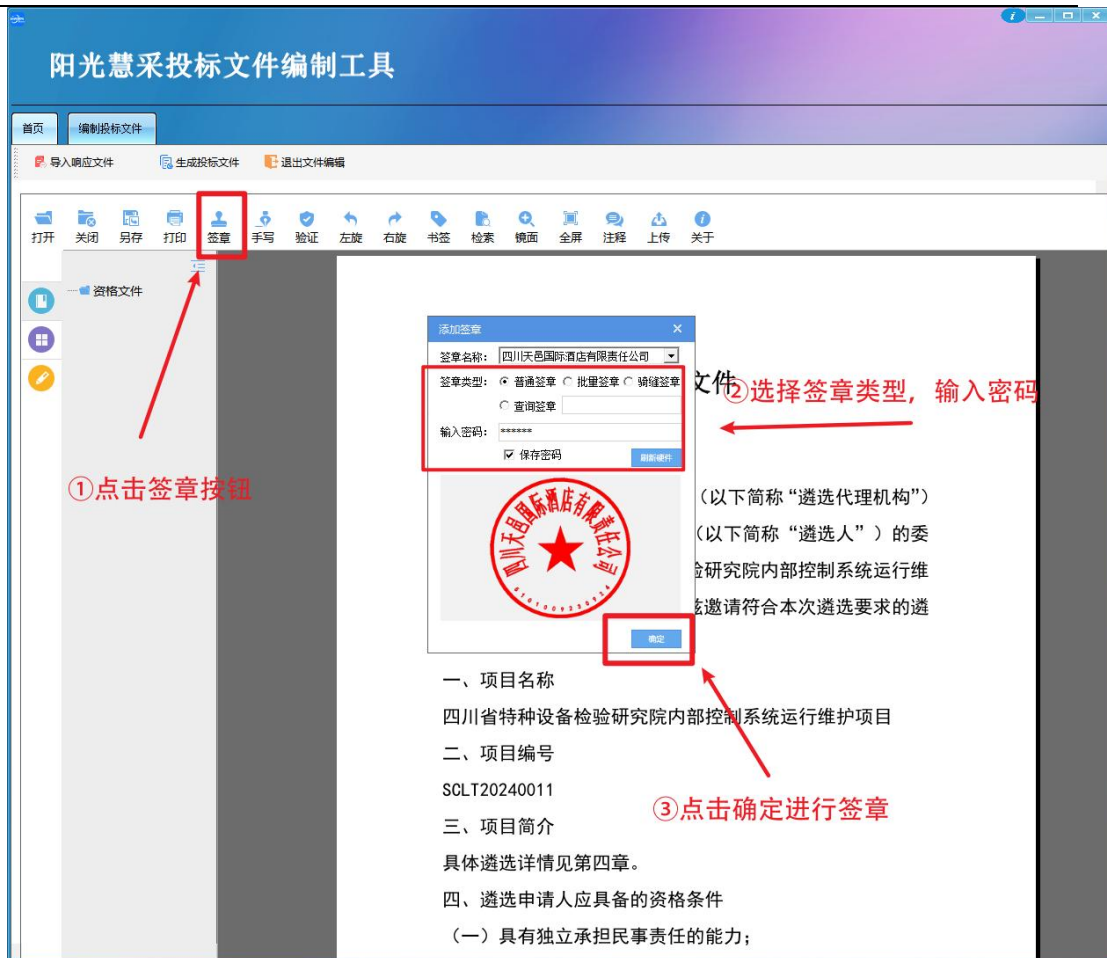


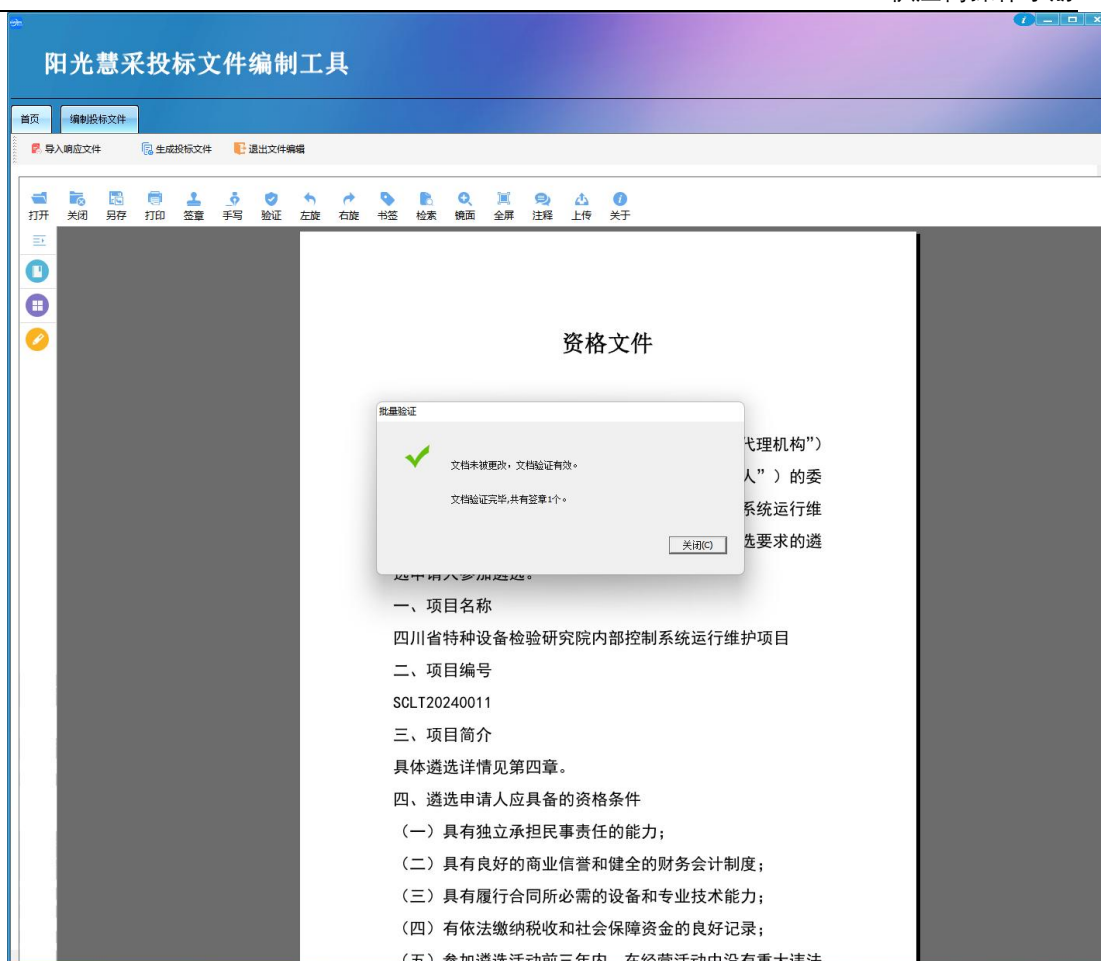
3.5.2 投标文件制作

安装完投标文件制作工具后，双击打开“阳光慧采”投标文件制作工具，点击“编辑投标文件”——“导入响应文件”，导入文件的类型为.pdf 文档

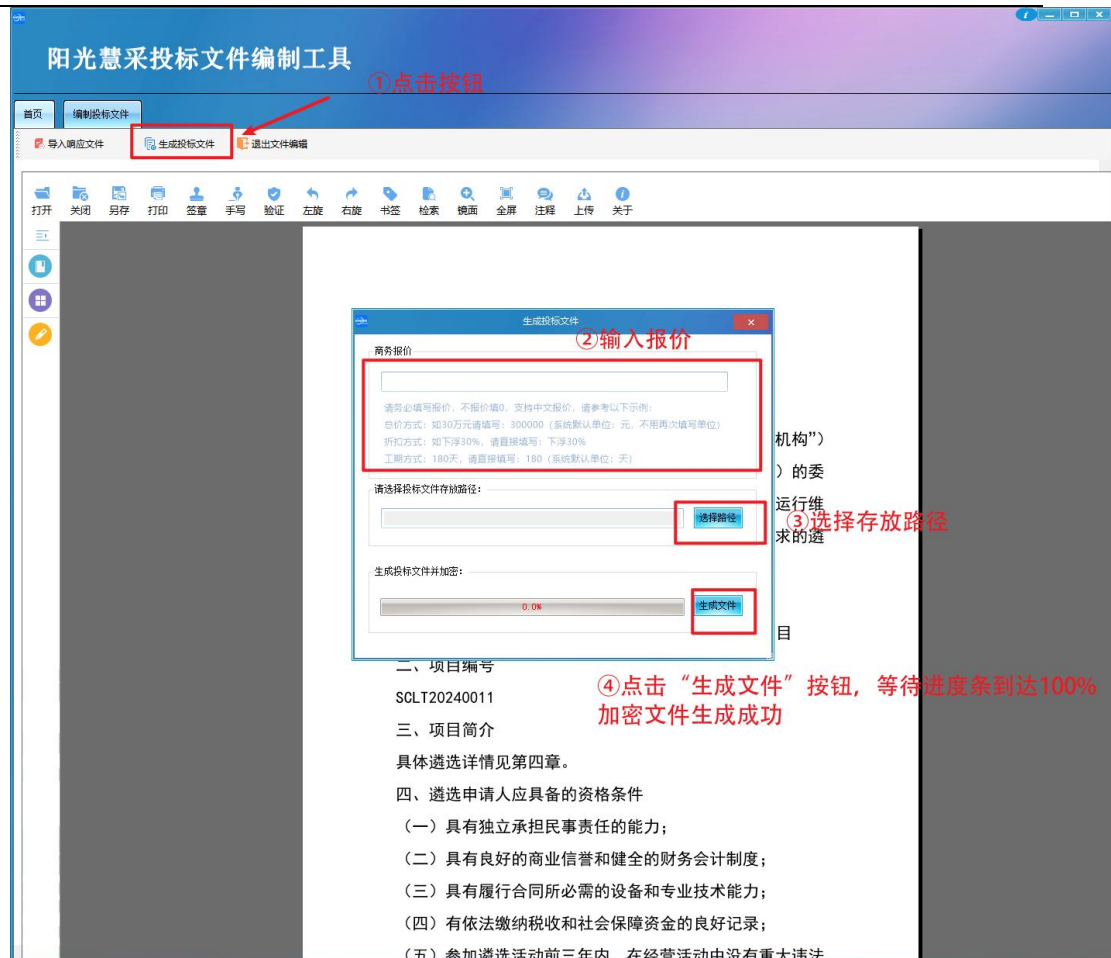


然后点击“签章”，选择签章类型并输入密码后点击“确定”，然后即可进行签章。





点击“生成投标文件”，然后填写完报价，并选择完保存位置后，点击“生成文件”即可完成投标文件的制作。

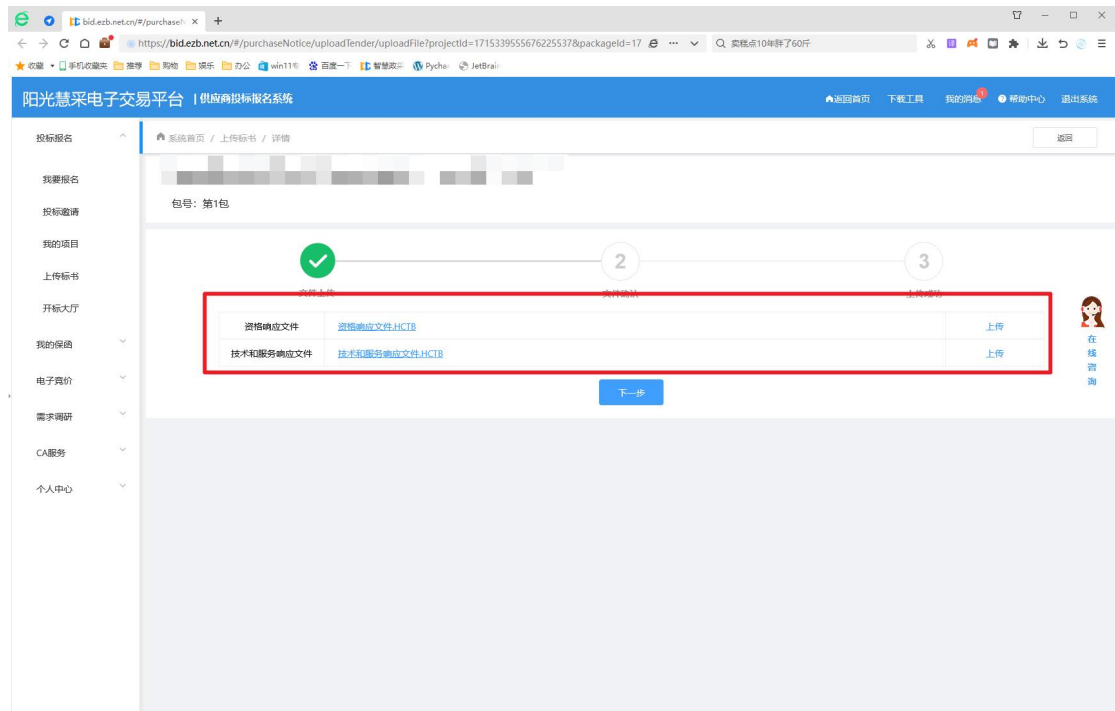


3.5.3 投标文件的上传

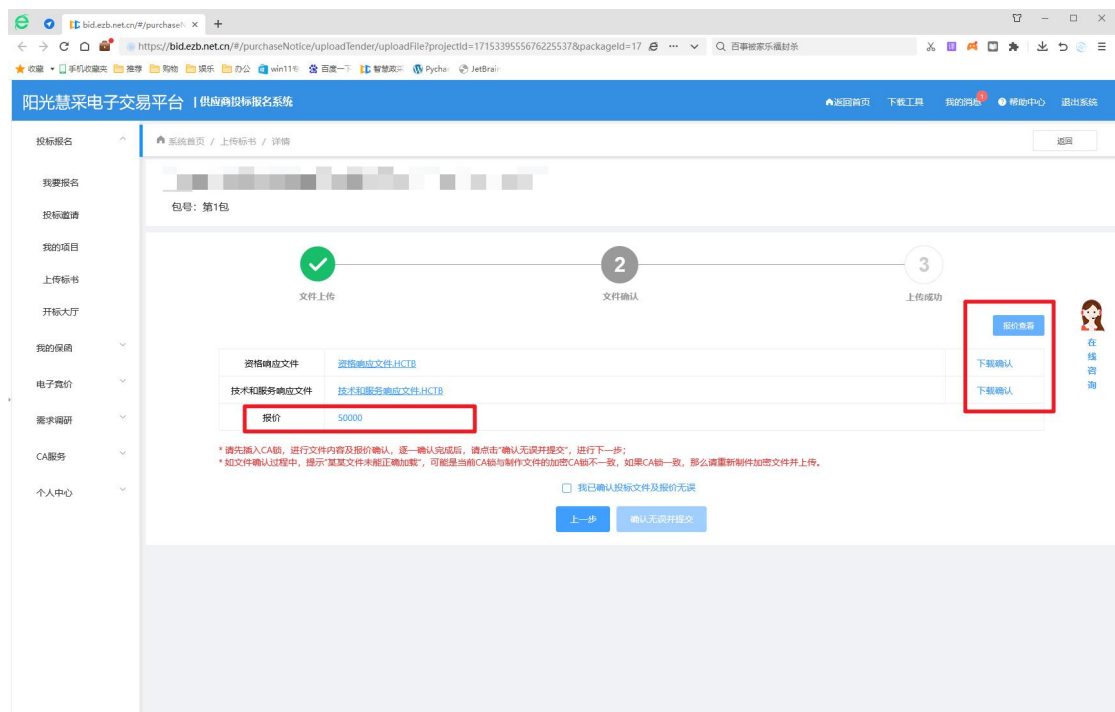
使用 360 兼容模式或者 ie 浏览器操作

完成加密后，登录到“阳光慧采电子交易平台”的供应商操作平台，后点击【投标报名】—【上传标书】界面，找到对应项目后，点击“详情”按钮。

第一步：点击上传，将资格响应文件和其他响应文件的加密文件上传到指定位置（加密文件格式为：HCTB）。



第二步：插入 CA，点击“下载确认”按钮，下载查看上传的加密文件是否正确，文件是否损坏。点击“报价查看”按钮，查看报价是否正确。



第三步：确认文件无误后，勾选“我已确认投标文件及报价无误”，点击“确认无误并提交”按钮，完成加密文件上传。

特别注意：供应商需要在投标截止时间之前完成投标文件上传工作，超过投

截止时间上传无效。投标截止后 30 分钟（至少 30 分钟，具体时间请遵照采购

三、要求执行) 内供应商需要解密供应商投标文件 (具体操作见后续描述)。

①确认文件和报价无误后，勾选此处

②勾选后点击“确认无误并提交按钮即完成文件上传”

第四步：下载投标回执

[点击此按钮，下载投标回执](#)

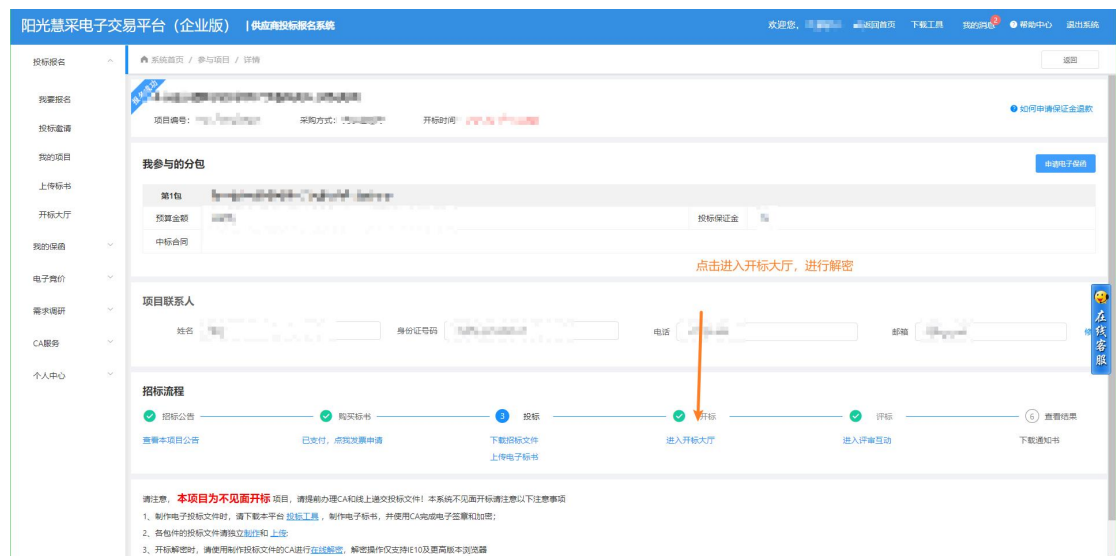
3.6 电子开标

本平台的电子开评标流程中：供应商开标时对开标过程如存在与开标相关的疑问，可点击电子开标厅中对应环节的【提出质疑】进行提问。

3.6.1 进入开标大厅

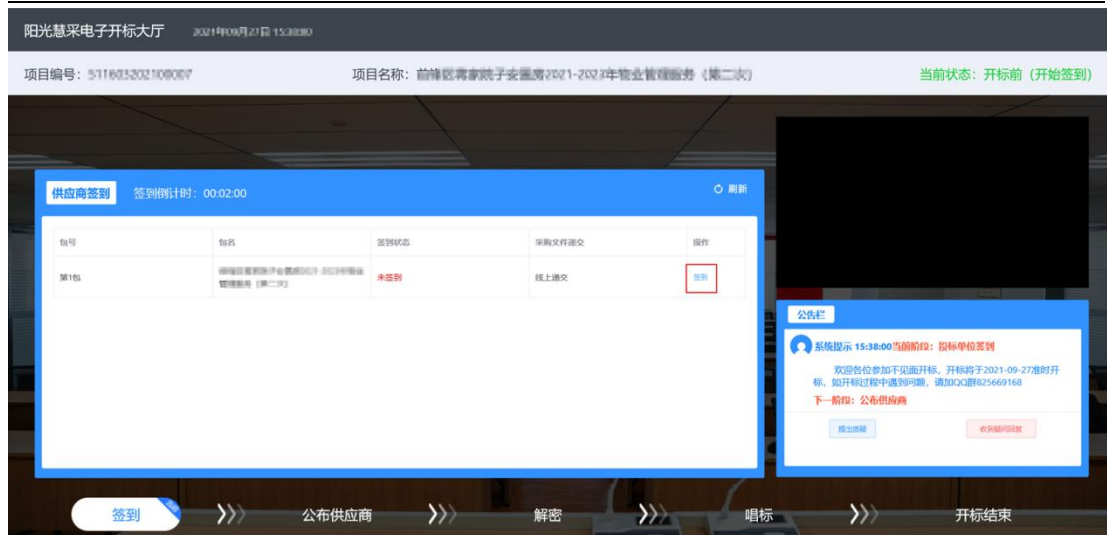
使用 360 兼容模式或者 ie 浏览器操作

登录到“阳光慧采电子交易平台”（<https://www.ezb.net.cn/>）点击【供应商登录】并使用 CA 完成登录，在供应商操作平台点击【我的项目】，进入项目详情（具体操作参照目录 3.3），点击【进入开标大厅】



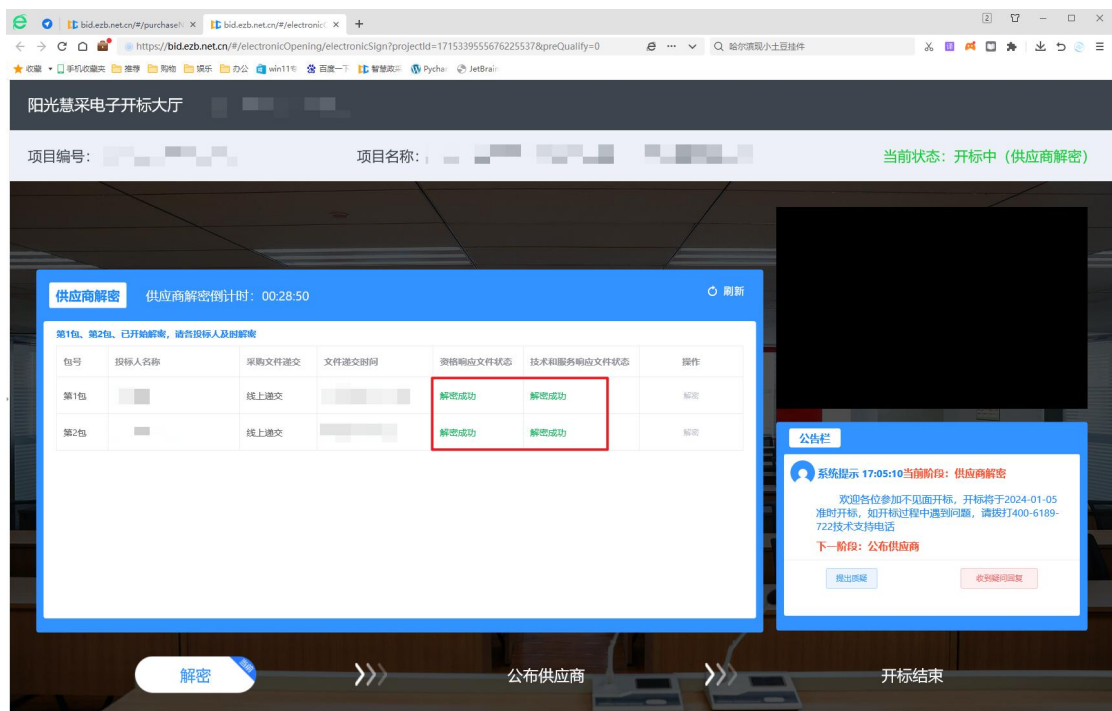
3.5.2 签到

点击“签到”即可完成签到操作



3.6.3 解密

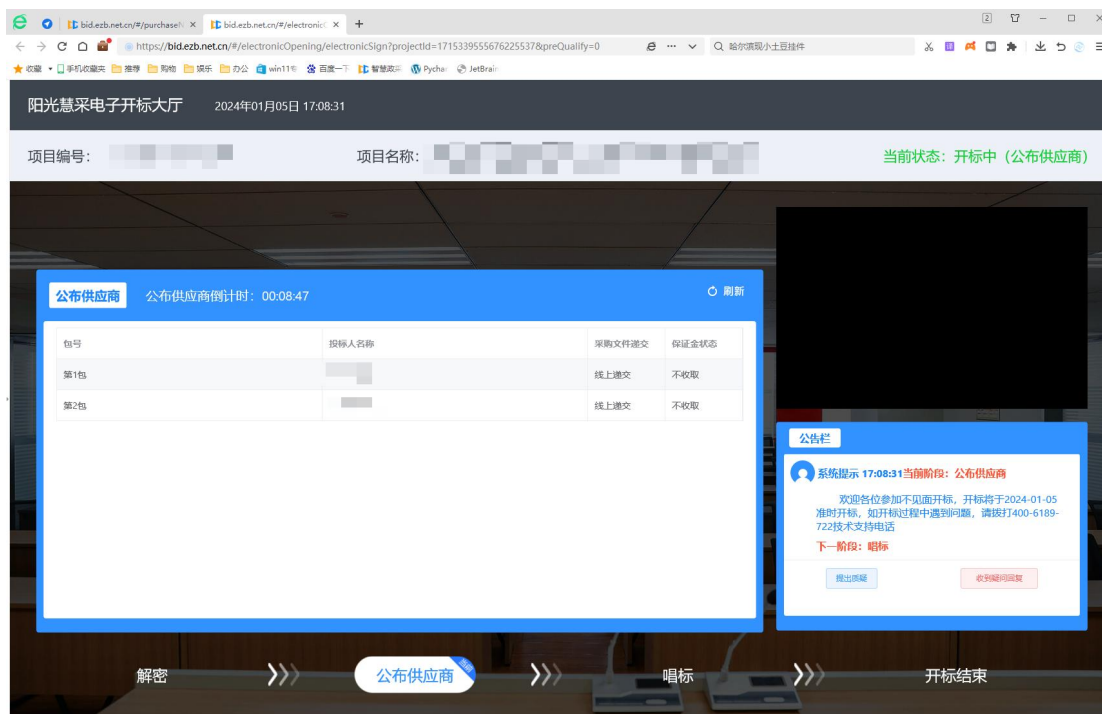
点击“解密”后耐心等待，解密完成后系统会自动刷新出如下界面。（若解密失败，请联系 400-6189-722）



3.6.4 公布供应商

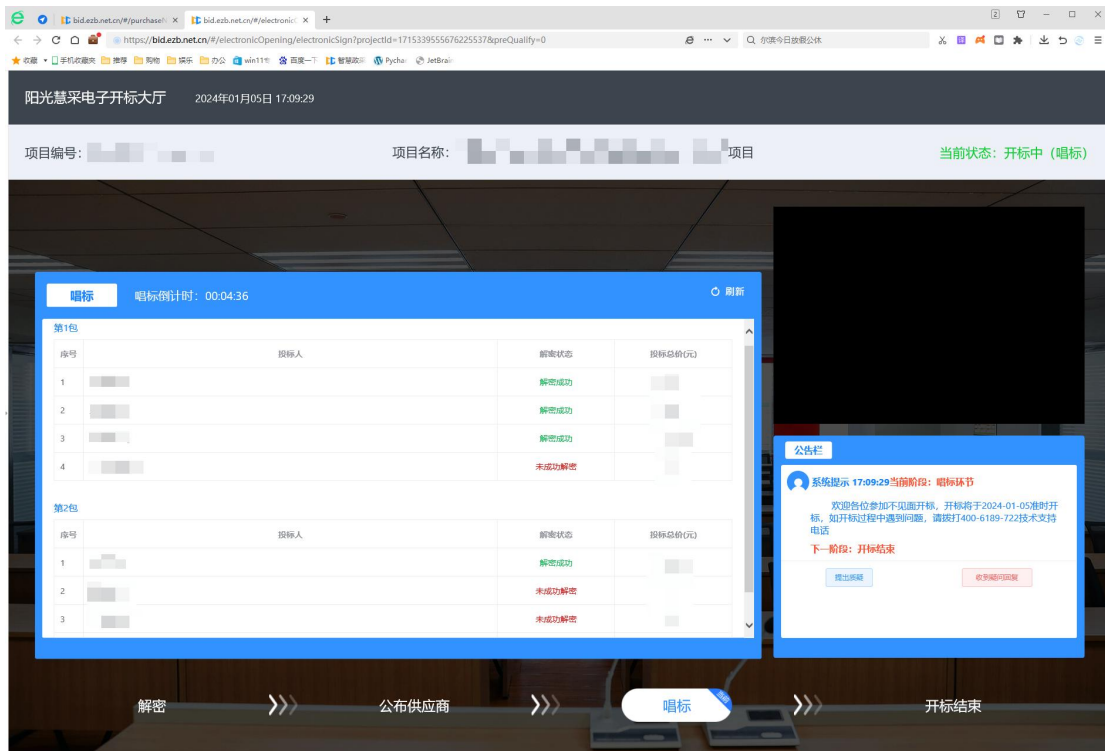
签到完成后会自动跳转到供应商公布界面本界面无需供应商进行任何签章

操作



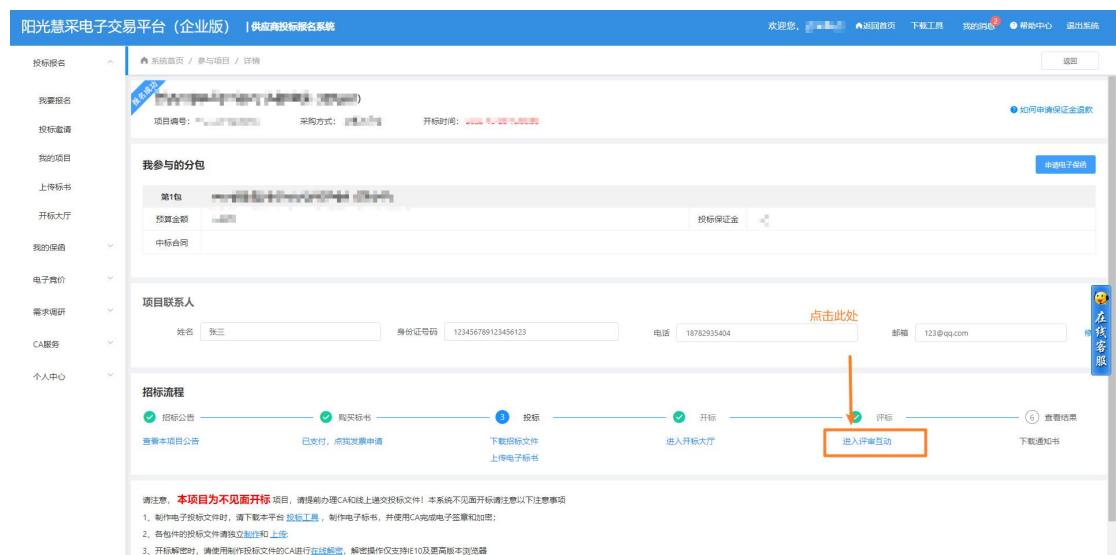
3.6.5 唱标

图片中红色方框位置会显示各供应商在使用编制招标文件时填写的报价金额, 如未填写, 该供应商的唱标环节将无投标报价显示出来



3.6.6 开标结束

开标结束后，如有需要参与磋商/谈判的供应商，需要返回【项目详情】处，点击【进入评审互动】，等待专家发起评审互动通知



若未能正常接收到消息，可点击【刷新】按钮



3.7 电子开标响应回复步骤



四、供应商常见问题

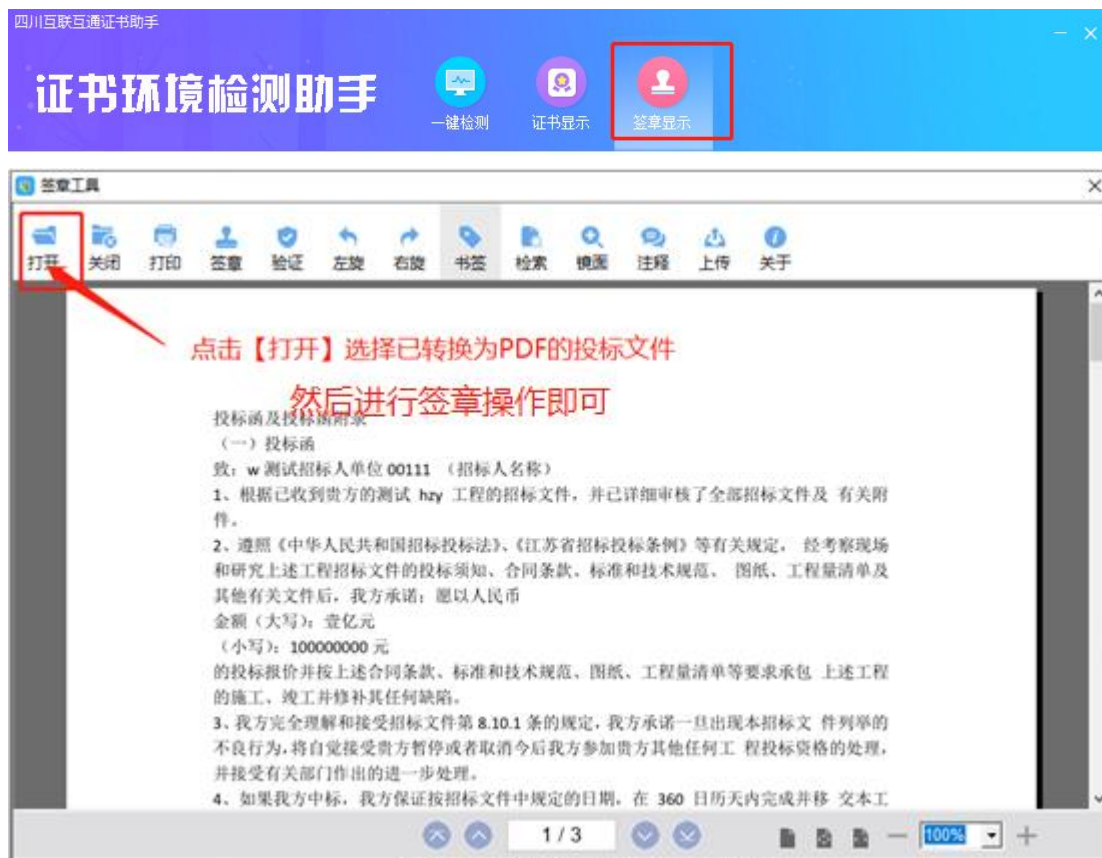
4.1 投标文件制作工具制作投标文件时访问不到保存路径

解决办法：退出投标文件制作工具，选中“阳光慧采”投标文件，然后点击右键选择“以管理员身份运行”即可。



4.2 投标文件制作工具签章卡顿或未响应

若签章时十分卡顿，可打开四川互联互通驱动 3.0 点击【签章显示】——【打开】导入 PDF 投标文件，然后进行签章操作。随后导入已签章的 PDF 文件，点击【生成投标文件】，然后填写完报价并选择完保存位置后，点击“生成文件”即可完成投标文件的制作。

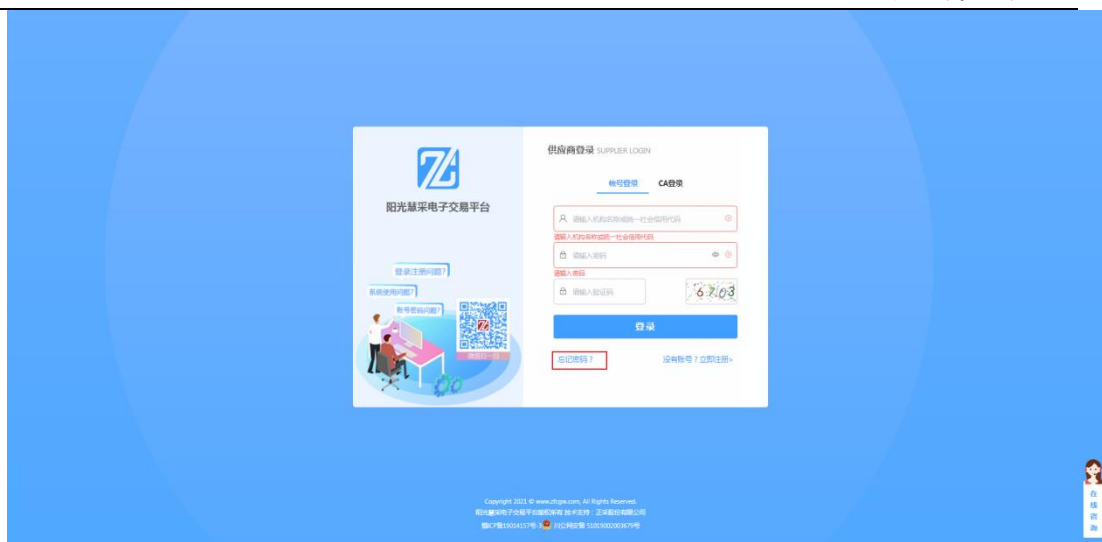


4.3 登录时显示账号密码错误

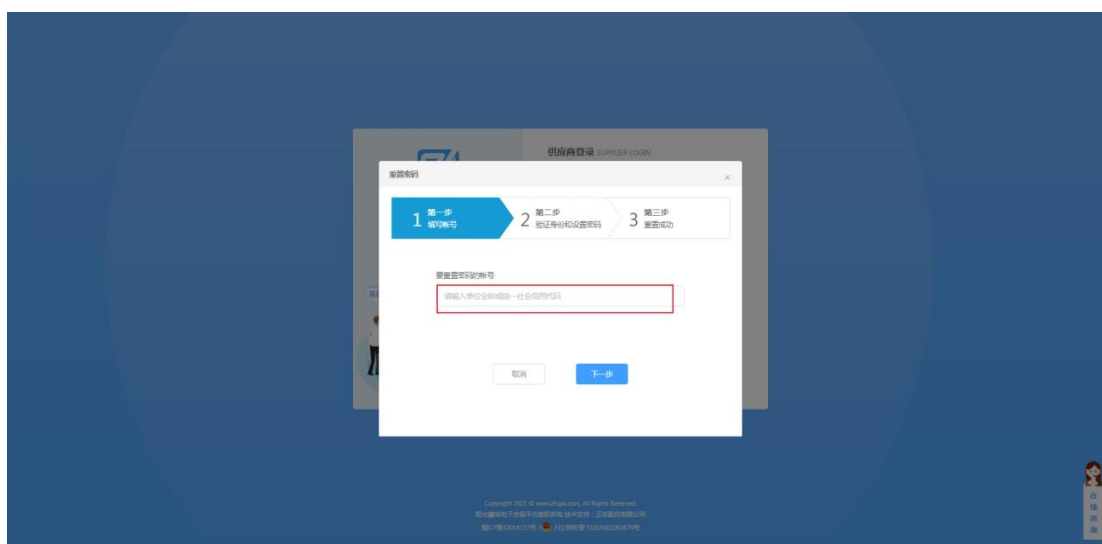
登录时的账号只支持：公司名称或社会统一信用代码，请确保账号密码无误后登录。如仍然出现账号密码错误，请检查电脑环境是否符合要求（详见第一章），如仍无法解决，请参考 4.3 重置密码。

4.4 忘记/重置密码

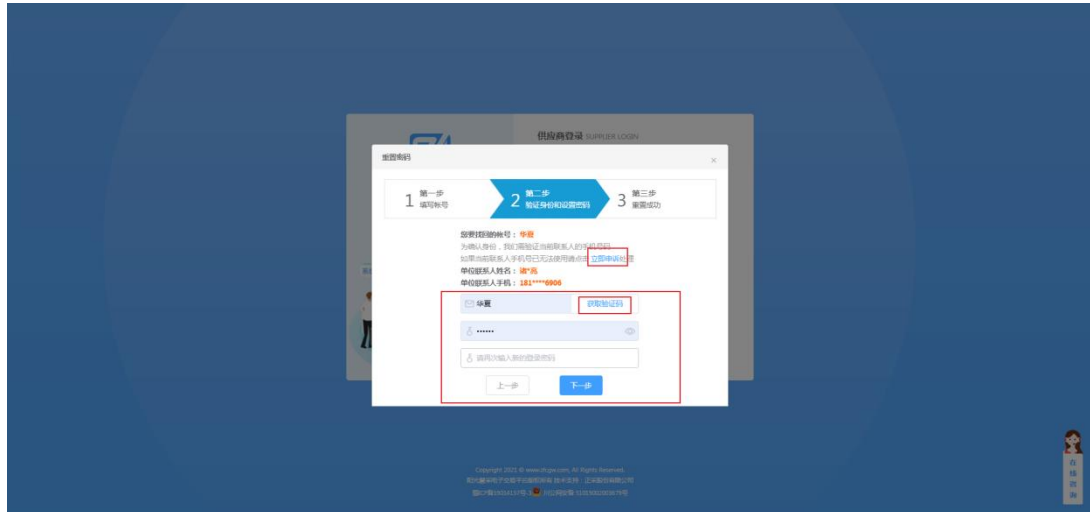
进入登录界面后点击【忘记密码？】



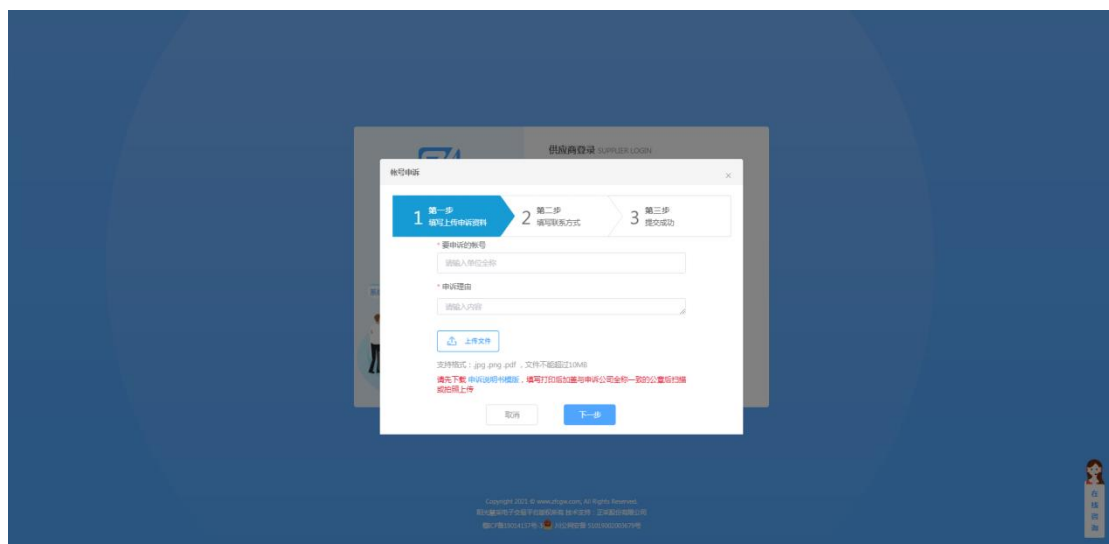
填写公司名称或信用代码后点击【下一步】



如联系人能联系请点击【获取验证码】重设密码后点击【下一步】即可重置密码



如联系人手机号无法使用请点击【立即申诉】，并按要求填写并递交材料，然后重新设置联系人点击【提交】即可。



4.5 通过【我要报名-查询】列表没有显示项目

查看是否输入空格，是否输入完整的项目名称

4.6 注册时营业执照无法上传

使用谷歌浏览器或者 360 浏览器极速模式注册上传营业执照。

4.7 注册审核进度

供应商当天上午 11:30 前提交的审核信息会在当天 12:00 以前审核完成，当天下午 16:30 前提交的审核信息会在当天下午 17:00 前审核完成，请耐心等待。

4.8 报名时间无法显示支付二维码

请尝试更换电脑或更换浏览器重新进行报名操作，如仍为解决问题，可能是单位内网无法加载支付二维码图片，请尝试使用外网登录报名。

4.9 如有其它问题，请扫码在线咨询。

